

Le catalogue des formations

*Les formations professionnelles sur
mesure*

→ VOS DROITS A LA FORMATION ?

- **Public visé:** travailleur indépendant, profession libérale, salarié



À propos de nous

→ QUI SOMMES NOUS ?

- **MD Conseil** est inscrit depuis 2005 comme organisme de formations professionnelles.
- **Nos formateurs**, une équipe à votre écoute. Des intervenants pédagogiques, des professionnels expérimentés.
- **Particularités**, des actions de formation efficaces à votre rythme. Nous nous déplaçons dans vos locaux.
- **Notre vision**, valoriser les compétences.

Des formations sur mesure,
individuelles et personnalisées
Suivant vos disponibilités..



Pourquoi se former ?

→ ENJEUX ET INTERETS DE LA FORMATION ?

Elle est essentielle dans le monde du travail

- ✓ Permet à chacun de se maintenir à un niveau élevé de compétence et de productivité
- ✓ Acquérir, entretenir et développer ses connaissances
- ✓ Mettre à jour les connaissances acquises ou se préparer à de nouvelles tâches et fonctions
- ✓ Evoluer vers de nouvelles responsabilités
- ✓ Faire reconnaître ses compétences, son savoir-faire
- ✓ Changer de métier
- ✓ Créer son entreprise, réaliser un projet personnel...

Tirer bénéfice de vos formations :

- Des nouvelles compétences utiles
- Mise à jour des connaissances
- Se préparer à de nouvelles tâches et fonctions.

**Des formations sur mesure,
individuelles et personnalisées
Suivant vos disponibilités..**





Webmarketing
PAO / DAO



Langues
étrangères



Management
d'équipe



Bureautique
Informatique



Bilan de
compétences



Commerce
Marketing



Comptabilité
Gestion

Nos Formations

La satisfaction de nos clients
est notre priorité


MD CONSEIL
SINCE 2005

SITE INTERNET

- ✓ Créer son Site Internet
- ✓ Animer et faire vivre son site
- ✓ Optimiser le contenu
- ✓ Faire évoluer un site internet existant en fonction de ses besoins
- ✓ Gérer son site internet au quotidien
- ✓ Préparer une campagne de référencement et optimiser son e-réputation
- ✓ Mise en place d'une e-boutique avec Wordpress - WooCommerce - Prestashop

RESEAUX SOCIAUX

(facebook, twitter, linkedin, instagram...)

- ✓ La place de Facebook dans une stratégie de communication sur Internet
- ✓ Améliorer l'efficacité de votre communication sur les réseaux sociaux
- ✓ Evaluer vos besoins et votre approche
- ✓ Démultiplier votre communication afin d'en faciliter la visibilité

Webmarketing

Site internet

Référencement naturel

E-commerce

Réseaux sociaux

- ✓ Photoshop, Gimp, open source et autres logiciels libres
- ✓ Utiliser des logiciels libres pour créer le logo de son entreprise
- ✓ Des graphismes pour son site web et réseaux sociaux
- ✓ Mettre en page des documents (flyers, brochures...)
- ✓ Réalisation de publicité : Flyers, logos, newsletters, affiches, brochures, cartes de visites
- ✓ Retouche de photos
- ✓ Création de visuels pour l'impression, Site internet et réseaux sociaux
- ✓ Montage vidéo avec un logiciel libre et open source
- ✓ Réaliser le montage et l'exportation d'un spot vidéo promotionnel ou d'informations

PAO / DAO

Créer des supports de communication
pour son entreprise

ACCESS - INITIATION

Logiciel de gestion de base de données relationnelles pour :

- ✓ Concevoir et structurer une base de données relationnelle avec Access
- ✓ Mettre au point des requêtes
- ✓ Construire des formulaires et des états sous Access
- ✓ Gérer une liste de client, liste de produits,

MAC OS X

- ✓ Prise en main du système d'exploitation des ordinateurs Apple
- ✓ Maîtriser et utiliser efficacement le système d'exploitation Mac OS X
- ✓ Maîtriser l'environnement Mac OS X pour travailler efficacement
- ✓ Configurer l'environnement de travail selon ses besoins
- ✓ Organiser les documents
- ✓ Utiliser les applications Mac OS X

Bureautique Informatique

Excel – Word – PowerPoint
Access – Apple Mac

EXCEL

- ✓ Présentation des données/des cellules
- ✓ Classeurs
- ✓ Déplacements/sélections
- ✓ Saisie et modification des données
- ✓ Créer des formules de calculs
- ✓ Gérer les colonnes, les lignes,...
- ✓ Mise en page et impression
- ✓ Créer un graphique
- ✓ Activer les filtres automatiques
- ✓ Trier un tableau, liaison et consolidation
- ✓ Créer et modifier un tableau croisé dynamique
- ✓ Saisir, trier et utiliser une base de données...

WORD

- ✓ Créer des courriers
- ✓ Saisie/sélection/modification de texte
- ✓ La mise en forme et la mise en page du texte
- ✓ L'Insertion et l'impression
- ✓ Insérer des tableaux et des modèles
- ✓ La Réalisation de rapports, Brochures, formulaires, Publipostage...

POWERPOINT

Powerpoint est un logiciel de présentation de diaporamas permettant de :

- ✓ Découvrir l'interface de Powerpoint
- ✓ Maîtriser les fonctions de base du logiciel
- ✓ Créer une présentation simple avec Powerpoint
- ✓ Créer des diaporamas
- ✓ Gérer une présentation

COMPTABILITE INFORMATISEE

- ✓ Maîtriser la comptabilité informatisée dans ses fonctions de base
- ✓ Saisies des pièces comptables
- ✓ Traitement des écritures, éditions des différents états, bilan et compte de résultat,...

COMPTABILITE GENERALE

- ✓ Acquérir l'organisation, la logique et les connaissances de base de la comptabilité
- ✓ Utiliser le plan comptable et déterminer les imputations à effectuer pour la saisie des écritures comptables, liées aux opérations courantes dans une entreprise
- ✓ Comprendre ses mécanismes de base
- ✓ Acquérir et maîtriser les connaissances et la pratique nécessaire afin d'effectuer les écritures comptables d'arrêté des comptes
- ✓ Avoir une vue d'ensemble sur sa comptabilité
- ✓ Devenir plus autonome dans sa fonction
- ✓ Communiquer plus aisément avec l'expert-comptable et le banquier

Comptabilité Gestion

Comptabilité informatisée
Comptabilité générale
Gestion

GESTION

- ✓ Savoir lire un bilan et ses annexes
- ✓ Contrôler la gestion de son entreprise
- ✓ Etablir les tableaux de bord
- ✓ Bien gérer sa trésorerie
- ✓ Appliquer les mesures nécessaires en temps voulu et réaliser ses objectifs

- ✓ Maîtriser les bases de la langue dans la vie courante et professionnelle
- ✓ Améliorer et perfectionner son niveau
- ✓ Favoriser les dialogues au milieu du Business
- ✓ Cours par téléphone sur option



CERTIFICAT A L'ISSUE DES FORMATIONS

- ❑ Certificat Pipplet digital et normé délivré par Pipplet qui met les candidats en situation pour mesurer leurs compétences réelles à l'oral et à l'écrit (Anglais, allemand, espagnol, français, italien, portugais,.....).
- ❑ Certificate Lilate (Lingueo) le test de référence professionnelle pour évaluer et certifier votre maîtrise des langues étrangères
- ❑ Certificat TOEIC délivré par ETS Global Paris qui évalue votre niveau d'anglais général et prouve objectivement vos compétences en anglais.



- ✓ Accompagnement de projet professionnel
- ✓ Analyser ses compétences, motivations, intérêts, aptitudes et valeurs
- ✓ Travailler sa mobilité professionnelle
- ✓ Initier une réorientation professionnelle
- ✓ Mesurer la faisabilité d'un projet



L'efficacité personnelle, moteur essentielle pour une carrière réussie et un épanouissement personnel pour améliorer l'efficacité au travail et gérer sa carrière avec efficacité.



Bilan de compétences

MARKETING & MERCHANDISING

- ✓ **Connaître les fondamentaux du Marketing**
- ✓ **Constituer et exploiter une base de données clients**
- ✓ **Cibler les actions et en mesurer les retours**
- ✓ **Mieux gérer les situations de blocage en négociation et sortir des situations tendues**
- ✓ **Se démarquer de la concurrence**
- ✓ **Augmenter l'attractivité d'un espace de vente**
- ✓ **Accroître les ventes et la rentabilité des produits**
- ✓ **Aménager et maîtriser une vitrine attrayante**



- ✓ Diversifier ses techniques de management
- ✓ La communication et le management, motiver son équipe
- ✓ Développer son intelligence émotionnelle pour manager avec bienveillance
- ✓ Apprendre à s'adapter à chaque situation
- ✓ Manager les comportements difficiles
- ✓ Communiquer et favoriser le bien être au travail
- ✓ Réagir face à la perte de motivation
- ✓ Bien être et efficacité, comprendre le stress pour mieux le gérer
- ✓ Leadership et management
- ✓ Appréhender les départs

Management d'équipe

Devenir le manager de demain, connaître les nouvelles méthodes de management.

Evaluation des formations

Les différentes étapes :

❑ Evaluations avant la formation

L'évaluation des besoins réels et des attentes de la formation

Recueil des informations lors d'un entretien, questionnaire, référentiel...

L'évaluation des prérequis

Entretien et/ou test de positionnement

❑ Evaluations pendant la formation

L'évaluation des acquis

Elle porte sur les connaissances assimilées par le stagiaire tout au long de la formation à travers des tests, exercices, études de cas et mises en situation...

❑ Evaluations après la formation

L'évaluation pédagogique qui permet d'évaluer les connaissances et savoir-faire acquis par l'apprenant

L'évaluation de satisfaction

Pour mesurer l'efficacité de la formation sur le plan qualité : « **L'évaluation à chaud** » le dernier jour J

Pour mesurer les effets de la formation dans le contexte professionnel : « **L'évaluation à froid** » plusieurs semaines voir mois après.

Mesure indispensable pour s'assurer que la formation a permis au participant d'atteindre les objectifs fixés au départ.

➤ **Travailleurs non-salariés :**

Votre cotisation à la formation professionnelle versée aux Urssaf des indépendants vous ouvre ainsi le droit à la prise en charge de vos formations.

➤ **Travailleurs salariés :**

Chaque personne dispose sur le site officiel d'un espace personnel sécurisé lui permettant d'activer son compte personnel de formation.

Le site www.moncompteformation.gouv.fr vous permet :

- D'accéder aux informations qui vous concernent (par exemple : le montant d'Euros créditées sur son compte)
- D'obtenir des informations sur les formations auxquelles vous pouvez recourir dans le cadre du compte personnel de formation
- D'avoir un premier niveau d'information sur les financements de formation

Vos financements

Financement de vos formations

Nous vous accompagnons dans les démarches administratives :

- ✓ Montage et suivi de votre dossier de financement
- ✓ Prise en compte et optimisation de votre budget formation

Satisfaction clients

La satisfaction de nos clients est notre priorité

- ✓ Note de pédagogie : 9/10
- ✓ Contenu de la formation : 9,1/10
- ✓ Note d'utilité de la formation : 9,5/10

Depuis mars 2017 nous sommes référencé sur [Datadock](#), la nouvelle plateforme de référencement commune à l'ensemble des financeurs.

Nous mesurons la satisfaction et l'utilité de nos formations.

Chaque année, dans une démarche de progrès continue, nous recueillons, analysons les questionnaires et avis des clients à la suite des missions de formation.





Nous contacter

Marie Di Domizio 

06 89 87 05 09 

m.didomizio@free.fr 

www.mdconseil-formation.fr 